

一个月公共交通补贴申请

Go Redmond 公共交通补贴可用于任何成为新公共交通搭车者并且居住在雷德蒙德市区范围 (98052) 内或通勤去雷德蒙德用人单位的通勤者上班。

您的 ORCA 卡将于月初 1 号邮寄给您，因此您必须提供完整且准确的邮寄地址。

由 Go Redmond 公共交通补贴参与者填写的内容：

为方便进行各流程，此表格必须完整填写且字迹清晰。请以打印体书写，勿连写。

此请求适用于（姓名）：_____

家庭住址：_____ 公寓号：_____

市：_____ 州：_____ 邮编：_____

工作单位名称：_____

工作单位地址：_____

市：_____ 州：_____ 邮编：_____

日间电话：_____ 电子邮件：_____

公共汽车路线：_____ 往返于：_____

- 是的！我想获得免费 1 个月的公车票来乘坐公共交通上下班。
- 是的！我同意在 1 个月的公车票到期时参与关于我的通勤习惯的简短调查。

计划规则：

- 每个参与者一生只能获得一次补贴。
- 申请人必须在雷德蒙德市居住或在具有有效雷德蒙德营业执照的用人单位工作。
- 此激励仅适用于正常上下班 90 天未乘坐公共交通的新公共交通搭车者。
- 如果公共交通搭车者在公车票到期日之前停止乘坐，则必须将公车票返还至上述地址中的 Go Redmond。
- 申请人必须在 www.GoRedmond.com 创建一个帐户，并在通勤日历上记录所有通勤行程。
- 申请人必须有工作、有收入，而且激励必须用于通勤目的（即，上下班），并且不用于上学或其他与通勤无关的行程。
- 为获取下个月的公共交通补贴，必须在每月 20 日之前送达请求。
- 必须在成为新公共交通搭车者的 30 天内送达此申请。
- 若欺诈性使用任何 Go Redmond 补贴或奖励，则雷德蒙德市可自行决定立即暂停参与者对于 Go Redmond 计划的所有补贴和义务。

本人同意该计划规则，并证明所提供信息准确无误：

签名：_____ 日期：_____

将填好的表格发送至：

Go Redmond c/o City of Redmond

PO Box 97010 MS:4SCC

Redmond, WA 98073-9710

或将填好的表格发送电子邮件至：

Support@GoRedmond.com

传真：425.556.4242 联系人：Go Redmond

有疑问？请致电 425.556.2449